

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет» Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОГРАНИЧЕНИЙ, ЗАПРЕТОВ И ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В НВГУ
СМК-П-ПП01.03	

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

С.И. Горлов

2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
 О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОГРАНИЧЕНИЙ, ЗАПРЕТОВ И
 ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ
 КОРРУПЦИИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
 ФГБОУ ВО «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято решением Учёного совета
 протокол № 5 от 30 мая 2017 г.

Низневартовск - 2017

СМК-П-ПП01.03	Версия 1	Дата 30.05.2017 г.	Стр. 1/12
---------------	----------	--------------------	-----------

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.03	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОГРАНИЧЕНИЙ, ЗАПРЕТОВ И ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НВГУ

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Основные задачи Комиссии	3
3. Порядок формирования и деятельность Комиссии	3
4. Порядок работы комиссии	5
5. Принятие решений	6
6. Решения Комиссии	7
7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования Комиссии	8
8. Заключительные положения	8
Приложение 1. Журнал регистрации уведомлений о фактах нарушения соблюдения ограничений, запретов и требований	9
Лист согласования документа	10
Лист регистрации изменений	11
Лист ознакомления	12

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.03	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОГРАНИЧЕНИЙ, ЗАПРЕТОВ И ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НВГУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет» (далее – НВГУ, Университет) в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами НВГУ, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение соблюдения работниками НВГУ и его структурными подразделениями ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов, а также обеспечения исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

б) осуществление в НВГУ мер по предупреждению коррупции.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Комиссия создается в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. В состав Комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.2. Состав и председатель Комиссии утверждается приказом ректора. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.3. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. В заседаниях Комиссии без права совещательного голоса могут участвовать:

СМК-П-ПП01.03	Версия 1	Дата 30.05.2017 г.	Стр. 3/12
---------------	----------	--------------------	-----------

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.03	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОГРАНИЧЕНИЙ, ЗАПРЕТОВ И ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НВГУ

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований по урегулированию конфликта интересов;

б) другие работники, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований по урегулированию конфликта интересов – по решению председателя Комиссии.

Ходатайство об участии в заседании Комиссии представителя работника подается Председателю Комиссии не менее чем за 3 дня до заседания Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.6. При возникновении личной заинтересованности (прямой или косвенной) члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

3.7. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступившее в её адрес письменные Уведомления о нарушении работниками НВГУ ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, возникновении конфликта интересов (далее – Уведомление).

3.8. Комиссия не осуществляет рассмотрение анонимных обращений.

3.9. Уведомление составляется в свободной форме. Оно должно содержать следующую информацию:

а) кто из работников НВГУ нарушил установленные ограничения, запреты и требования;

б) в чем состоит данное нарушение;

в) описание обстоятельств, при которых стало известно о случае нарушения;

г) иные документы и дополнительные материалы о факте нарушения ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, возникновении конфликта интересов;

д) фамилия, имя и должность подавшего Уведомление, его контактный телефон.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.03	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОГРАНИЧЕНИЙ, ЗАПРЕТОВ И ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НВГУ

3.10. Поступившее Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о нарушении работниками НВГУ ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, возникновения конфликта интересов (Приложение 1), который должен быть прошит и пронумерован. При этом на Уведомлении проставляется регистрационный номер, дата и подпись принимающего работника управления по кадрам.

3.11. Копия зарегистрированного Уведомления с отметкой о регистрации выдается подавшему Уведомление под подпись.

3.12. Документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии и работников, в отношении которых рассматривается вопрос, лиц, необходимых для участия, о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, предоставляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

4. Порядок работы комиссии

4.1. При поступлении Уведомления, председатель Комиссии (его заместитель) в течение 3 рабочих дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 7 рабочих дней со дня поступления Уведомления.

4.2. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о нарушении ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, возникновении конфликта интересов при осуществлении им профессиональной деятельности. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия, заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника.

4.3. В целях уточнения обстоятельств возникновения конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности Комиссия вправе направить запросы в организацию, работник которой сообщил о возникновении конфликта интересов, или лицу, которое имеет отношение к возникшему конфликту интересов.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.03	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОГРАНИЧЕНИЙ, ЗАПРЕТОВ И ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НВГУ

4.4. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и иных лиц; рассматривается по существу уведомление лица, организации о возникновении конфликта интересов при осуществлении профессиональной деятельности и прилагаемые к нему документы, а также дополнительные материалы.

4.5. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании Комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5. Принятие решений

5.1. По результатам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) рассмотрение поступившего Уведомления, изложенные в нем обстоятельства не входят в компетенцию Комиссии. В таком случае Уведомление и прилагаемые к нему документы направляются по компетенции в уполномоченный орган с соответствующим уведомлением организации, лица, направившим Уведомление, или возвращаются указанным лицам;

б) не подтверждено наличие факта нарушения ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, факта возникновения конфликта интересов при осуществлении профессиональной деятельности;

в) подтверждено наличие факта нарушения ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, факта возникновения конфликта интересов при осуществлении профессиональной деятельности.


5.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии на основе комплексной, всесторонней, объективной оценки пояснений работника и иных лиц, рассмотрения поступивших доказательств.

5.3. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и членами Комиссии, принимавшими участие в ее заседании. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата и место заседания Комиссии;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.03	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОГРАНИЧЕНИИ, ЗАПРЕТОВ И ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НВГУ

б) сведения о явке лиц, в том числе фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании Комиссии. В отношении организаций, чьи руководители уведомили о возникновении конфликта интересов, индивидуальных лиц, указываются их юридические и почтовые адреса, иная контактная информация;

в) повестка дня заседания Комиссии с указанием основания заседания и даты фактического поступления уведомления о возникновении конфликта интересов;

г) заявления, ходатайства и объяснения лиц, участвующих в заседании Комиссии, их представителей;

д) сведения об оглашении, исследовании письменных документов, прослушивания аудиозаписей, просмотра видеозаписей;

е) результаты голосования и решение Комиссии;

ж) рекомендации Комиссии, в случае установления факта нарушения ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, факта выявления конфликта интересов;

з) иные сведения, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому Комиссией вопросу.

5.5. Копия протокола заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня его составления направляется в адрес организации, индивидуального лица, от которых поступило Уведомление, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

5.6. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председательствующий Комиссии передает информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в течение 3 рабочих дней, а при необходимости (в том числе при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью людей) – немедленно.

6. Решения Комиссии

6.1. Решения Комиссии являются внутренними локальными актами НВГУ.

6.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.03	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОГРАНИЧЕНИЙ, ЗАПРЕТОВ И ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НВГУ

7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования Комиссии


7.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовается приказом Ректора по решению Ученого совета НВГУ.

8. Заключительные положения

8.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовается приказом ректора.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Учёного совета НВГУ.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Учёного совета НВГУ или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет» Система менеджмента качества	
	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОГРАНИЧЕНИЙ, ЗАПРЕТОВ И ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НВГУ	
СМК-П-ПП01.03		

Приложение 1

Журнал

регистрации уведомлений о фактах нарушения соблюдения ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и возникновения конфликта интересов

№ п/п	Регистрационный номер, дата уведомления	Сведения о работнике, направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., подпись регистрирующего уведомления	Подпись подавшего уведомление
		Ф.И.О., должность подавшего уведомления	Документ, удостоверяющий личность подавшего уведомления	Контактный номер телефона			

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.03	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОГРАНИЧЕНИЙ, ЗАПРЕТОВ И ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НВГУ

Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1.	Первый проректор	Клочков А.А.		29.05.2017
2.	Начальник управления по кадрам	Никитина М.Л.		24.05.2017
3.	Начальник управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения	Петрова В.В.		03.06.2017
4.	Менеджер по качеству, председатель первичной профсоюзной организации работников Нижневартовского государственного университета	Кругликова Г.Г.		29.05.2017
5.	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Лицук А.А.		29.05.2017



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный университет»
Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОГРАНИЧЕНИЙ,
ЗАПРЕТОВ И ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НВГУ

СМК-П-ПП01.03

Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.03	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОГРАНИЧЕНИИ, ЗАПРЕТОВ И ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НВГУ

Лист ознакомления

№ п/п	Ознакомлен: Должность	ФИО	Подпись	Дата